

**Принято**  
педагогическим советом  
от 23.12.2016г  
протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении ученических тетрадей.**

Настоящее положение составлено в соответствии с едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

**1. Виды письменных работ учащихся.**

- 1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.
- 1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 кл.	5 – 9 кл.	10 – 11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради 1 – для диктантов и изложений	2 рабочие тетради, 1 – для контрольных работ (диктантов), 1 – для творческих работ (сочинения, изложения)	1 рабочая тетрадь 1 – для контрольных работ
Литература	-	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 – для творческих работ (сочинение)
Математика	2 рабочие тетради 1 – для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 – для контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради 1 – для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 – для контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	-	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ 1 – для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных работ 1 – для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонента учебного плана	По 1 тетради	По 1 тетради	По 1 тетради

- 2.2. Тетради для контрольных работ (русский язык, литература, математика, физика, химия) в течение всего года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

### 3. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.  
3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
учени (ка, цы) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Большешкетской средней школы»  
п. Кетский  
Фамилия, имя (в Р.п.)

На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

- 3.3. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам (например, 10.09.05).
- 3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии:
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;
  - по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;
  - текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 3.8. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.
- 3.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова. Предложения; не заключать неверные написания в скобки.
- 3.10. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
- 3.11. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).
- 3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 4. Число контрольных работ в год по классам.

- 4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса (см. таблицу 1)
- 4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

## 5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

- 5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (таблица 2)
- 5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
  - зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
  - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
  - при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 5.3. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях.
- 5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
- 5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5 – 8-х классах, через 10 дней – в 9 – 11-х классах.
- 5.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

- 5.7. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Таблица 1. Максимальное количество контрольных работ по классам.

Предмет	Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>												
Диктант		6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение		-	-	-	-	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение		-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-
<b>Литература</b>												
Классные сочинения		-	-	-	-	4	3	4	4	3	4	4
Домашние сочинения		-	-	-	-	-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>												
Алгебра		-	-	-	-	-	-	11	10	9	9	9
Геометрия		-	-	-	-	-	-	5	7	5	5	5
Физика		-	-	-	-	-	-	4	4	4	6	5
Химия		-	-	-	-	-	-	-	4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>												
		-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

Таблица 2. Порядок проверки письменных работ учащихся.

Классы Предметы	1 – 5	6	7	8 – 9	10 – 11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В 1-ом полугодии после каждого урока, во 2-ом полугодии – 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в две недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в четверть.				