

**Принято**  
педагогическим советом  
от 23.12.2016г  
протокол № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ о смотре кабинетов.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Смотр кабинетов проводится с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Задачи смотра:
  - проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического, учебно-методического оснащения кабинетов;
  - проверка уровня оснащённости кабинетов;
  - контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения;
  - определение лучших кабинетов.

#### **2.1. Организация смотра.**

- 2.1.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы ОУ.
- 2.1.2. Направления, перечень приоритетов, по которым проводится оценка, а так же их параметры, ... определяются приказом директора ОУ.
- 2.1.3. Состав комиссии (жюри) определяется приказом директора ОУ.
- 2.1.4. По итогам смотра издается приказ.
- 2.1.5. Как правило, смотр проводится по следующим направлениям – оборудование, эстетика оформления, соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

#### **2.2. Оборудование кабинета.**

- наличие паспорта кабинета;
- наличие перспективного плана пополнения и обновления оборудования кабинета;
- укомплектованность кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами (в соответствии с перечнем);
- порядок хранения оборудования;
- обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных и практических занятий, сборниками задач и упражнений;
- наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов, качество систематизации этих материалов;
- культура оформления материалов для стендов;
- техническое состояние и исправность оборудования и технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения.

#### **2.3. Эстетика оформления учебного кабинета.**

- соблюдение определенного (единого) стиля оформления кабинета;
- привлекательность содержания материалов на стендах;
- оформление стен;
- покрытие стен;
- оформление рабочего места учителя;
- состояние штор, мебели и другого оборудования кабинета.

#### **2.4. Соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.**

- 2.4.1. Наличие и ведение документации по охране труда:
  - журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм ТБ;

- необходимых инструкций по ТБ на каждый вид станка или работы, утвержденный директором ОУ;
- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов;
- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- аттестационной карты кабинета.

2.4.2. Состояние техники безопасности и противопожарной безопасности:

- исправность электрооборудования, электропроводки и противопожарных средств.

Наличие:

- медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, средств и телефонов травмпункта, больницы;
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ, обтирочного материала;
- наличие и исправность защитных средств в мастерских технического труда;
- противопожарного инвентаря и другого оборудования;
- протоколов замеров заземления и изоляции токоведущих проводов.

2.4.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов:

- регулярность проветривания кабинетов;
- уровень освещенности;
- чистота кабинетов;
- сохранность мебели;
- тепловой режим;
- естественное и искусственное освещение;
- состояние классной доски;
- наличие комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.