

## ПРИКАЗ

« 17 » февраля 2025 г.

№ 198

### **«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МБОУ «Большекетская средняя школа»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г № 656 №Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ «Большекетская средняя школа» от №247-1 от 21.05.2024г

#### **Приказываю:**

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей на базе МБОУ «Большекетская средняя школа»

#### 2. Установить:

- Сроки работы лагеря - с 02.06.25г по 28.06.25г.;
- Количество смен: одна – 21 день;
- Планируемое количество детей – 73;
- Режим пребывания детей в лагере с 8<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- Режим питания – двухразовый из расчёта 291 рубль 48 копеек в день на одного ребенка

#### 3. Начальнику «Лагеря с дневным пребыванием детей» Косолапову Д.В.:

- Подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 25.04.2025г кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарём прививок, имеют личные медицинские книжки;
- Организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2025 года проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- Направить в Роспотребнадзор г. Лесосибирск в срок до 30.05.2025года

уведомление о планируемых сроках зачисления детей, режиме работы, количества детей;

- составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- Проинформировать родителей(законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- Подготовить территорию, помещение и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- Взаимодействовать с отделом образования администрации Пировского муниципального округа по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- За подготовку территории, помещений и оборудования для работы лагеря - заместителя директора по административно- хозяйственной части Шеховцеву Н.В.
- За организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля и безопасности приготавливаемых блюд – медицинского работника Ахметшину В.Х;
- За сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь начальника лагеря с дневным пребыванием детей Косолапова Д.В.

5. Главному бухгалтеру отдела образования администрации Пировского МО Клименко Т.И. финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет субсидий из краевого бюджета и средств родительской платы.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Пахмутова И.Г.